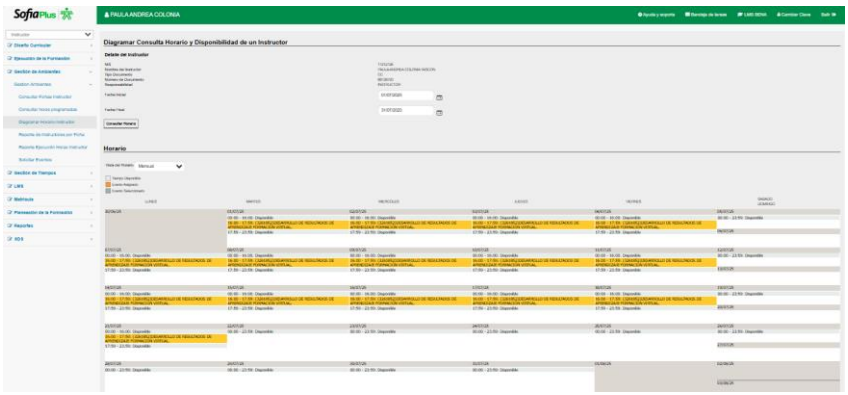
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

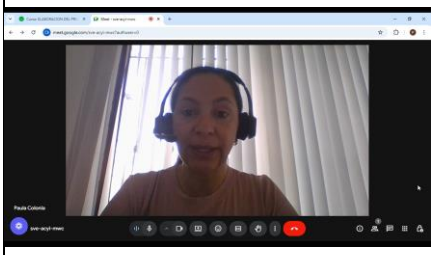
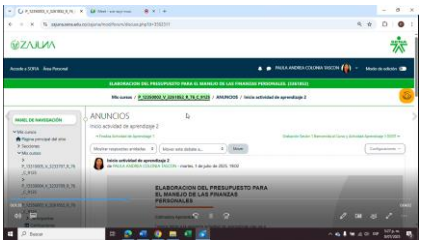
Contratista: Paula Andrea Colonia Tascon
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7510779**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

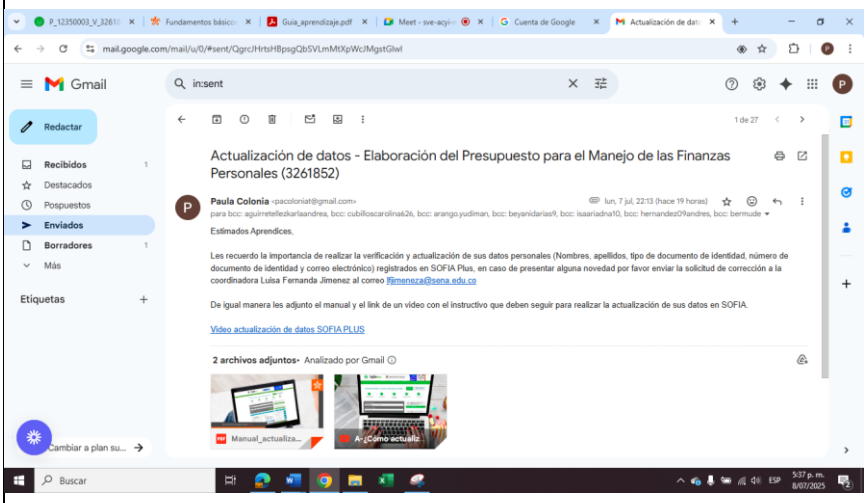
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de julio de 2025:

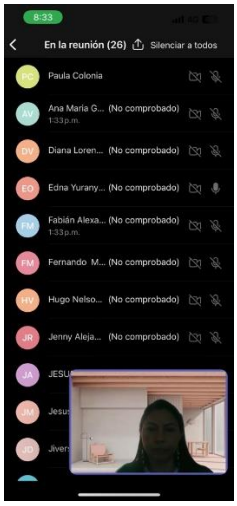
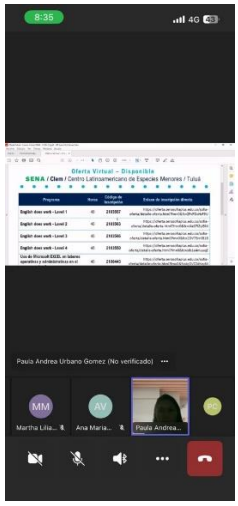
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

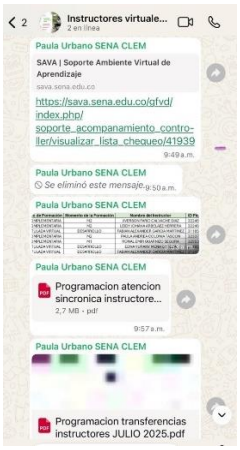
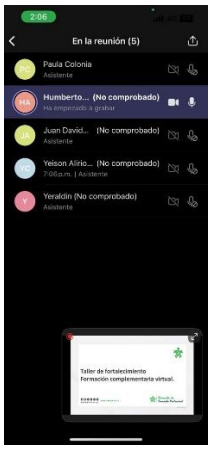
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales** **Diagramador del mes de julio** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales.** **Fecha: 01 de julio del 2025** **Anuncio apertura actividad de aprendizaje 2 informándoles las evidencias a realizar.**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1**

		**Anuncio.**
3	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales.** **Fecha: 07 de julio del 2025** **Se da asesoría personaliza a través de la mensajería para encontrar el link de acceso a las sesiones en línea, la grabación y resumen de esta.** 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

4	**Ficha: 3261852** **Programa: Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas** **personales.** **Fecha: 03 de julio del 2025** **Se realiza encuentro donde se les brinda la información para la apertura de la actividad de aprendizaje 2.**  	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales.** **Fecha: 07 de julio del 2025** **Se les envía correo electrónico informándoles el avance de la actividad de aprendizaje 2 y de igual manera motivándolos a participar y desarrollar las evidencias.** 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales.** **Componente formativo: Fundamentos básicos en elaboración y estructuración de presupuestos.** 	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha: 3261852** **Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales.** **Fecha: 7 de julio del 2025** **Se les envía correo en el cual se comparte el manual actualización datos aprendiz y un video con el instructivo que deben seguir para la actualización de sus datos en SOFIA.** 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades. **Captura de pantalla novedad.**

9	**No Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Se realizó el cierre y/o evaluación del RA concluido evaluando este mes las actividades. **Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS.**
10	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Se asiste a reunión virtual citada por la Coordinadora Paula Burbano sobre la realización del informe para el mes de julio.** **Fecha: 09 de julio 2025**   	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**

12	**Se participa en el taller de fortalecimiento formación complementaria virtual de acuerdo con la solicitud de la Coordinadora Paula Urbano.** **Fecha: 03 de julio 2025**    	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico